**ANNEXE 2**

**FICHE DE CANDIDATURES**

Il appartient aux agents de solliciter un entretien avec le recruteur, dont les coordonnées sont indiquées dans chaque fiche de poste et offre publiée sur le site Choisir le service public (CSP). L’entretien peut avoir lieu par visioconférence ou téléphoniquement lorsque la distance ne permet pas à l’agent de se déplacer.

Tous les postes situés en outre-mer nécessitent un entretien spécifique, sauf si le candidat dispose du centre de ses intérêts matériels et moraux (CIMM) au sens de l’article L512-19 du code général de la fonction publique pour la résidence administrative demandée.

**Tous les agents extérieurs au ministère de la Justice qui souhaitent candidater doivent également transmettre l’ensemble des documents suivants *au service recruteur* :**

* un curriculum vitae et une lettre de motivation ;
* la présente fiche de candidatures complétée, avec l’avis de l’administration d’origine relatif à leur départ ;
* leur dernier arrêté d'avancement d’échelon ;
* leur état des services ;
* le cas échéant, les pièces justifiant d’une situation ouvrant droit à des priorités ;
* leurs trois derniers comptes rendus d’entretien professionnel, le cas échéant.

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIE**………………………………………………… | **CORPS/GRADE** ………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT-CIVIL** | |
| NOM DE NAISSANCE : | NOM D’USAGE : |
| PRÉNOM : | Date de naissance : … ... /… … /… … … … |
| **SITUATION FAMILIALE** | |
| Célibataire Marié(e) Divorcé(e) Pacsé(e)  Veuf(ve) Concubinage  Nombre d'enfants à charge fiscale : ………... | |
| **SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE** | |
| Ministère / Structure d’appartenance : …………………………………………………………………………………………………………  Corps / Grade………………………………………………………………………………………………………….  Fonction actuelles :……………………………………………………………………………………………………………………. | |
| Date de titularisation dans le corps actuel : … …/… …/… ... | Date d'affectation actuelle : … …/… …/… … |

**Cochez toutes les cases correspondant à votre situation (Voir l’annexe 3 pour les pièces à fournir)**

|  |
| --- |
| **PRIORITES LEGALES DE MUTATION** |
| Rapprochement de conjoint (marié ou pacsé) ; date de séparation : ……/……/……  Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé  Affectation en ZUS  Centres d’intérêts matériels et moraux (CIMM) en outre-mer ; code de la zone géographique concernée : …………………………………….  Emploi supprimé |
| **PRIORITES SUBSIDIAIRES DE MUTATION** |
| Rapprochement du lieu de résidence de l’enfant dont le parent séparé n’a pas la garde ; date de séparation : ……/……/…………  Qualité de proche aidant ; lieu de résidence de la personne aidée : …………………………………........................................................................  Rapport social  Retour en métropole après une durée minimale de 3 ans de fonctions en Guyane, à Mayotte, à Saint Martin et à Saint Pierre et Miquelon |
| **AUTRES SITUATIONS PARTICULIÈRES** |
| Rapprochement de concubin ; date de séparation : ……/……/…………  Raisons de santé  Rapprochement familial (enfant, ascendant)  Convenances personnelles |
| **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES** |
| Demande liée à celle de (nom/prénom/corps/grade) : ……………………………………………………………………….  Profession : ................................................................................................................................................ |
| Positions administratives particulières :  Date de réintégration souhaitée : ...............................................   Disponibilité : du ……………………. au ………………  Congé parental : du ………………. au ………………  Congé longue durée : du ……………………. au ……………....  Détachement sortant : depuis le ……….…………………… |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSTES SOLLICITÉS** | | | | | | |
| **CHOIX** | **RÉFERENCE CSP**  **(2023-000000)** | **DIRECTION / SERVICE** | **PV**  **PSDV** | **SOUS-DIRECTION /**  **COUR D’APPEL / DI** | **BUREAU / JURIDICTION/ ETABLISSEMENT** | **INTITULÉ DU POSTE** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observations de l’agent :** |
| Je soussigné(e) certifie avoir pris connaissance des indications contenues dans la note jointe à la demande de mutation et que les renseignements donnés ci-dessus me concernant sont exacts.  **Fait à …. ………………….., le ………..……………. Signature de l'agent : ………………………………** |

|  |
| --- |
| **AVIS MOTIVÉ SUR LA DEMANDE DE MUTATION**  ***(Cadres réservés à votre Administration)***  **Valant également certification de l'exactitude des renseignements portés sur cette fiche** |
| **Avis motivé du N+1**  **Date : …………………………………**    **Signature : ………………………………** |
| **Avis motivé du N+2**  **Date : …………………………………**    **Signature : ………………………………** |

|  |
| --- |
| **ACCUSÉ DE RECÉPTION**  ***(Cadre réservé aux services de l’administration centrale du Ministère de la Justice)***  Je soussigné(e) certifie avoir reçu le ...........................................la présente demande de mobilité.  **Fait à …………………………...…….., le ………..…………..……….…….**  **Cachet et Signature de l'administration : ………………………………** |

Le fait de remplir la présente demande engage le signataire à accepter le poste qui lui sera attribué à l'issue de la commission de mobilité. La jurisprudence du Conseil d'Etat assimile le REFUS DE MUTATION à un ABANDON DE POSTE. La réponse à ce questionnaire est obligatoire si vous souhaitez que votre demande de mutation soit instruite. Les données collectées font l'objet d'un traitement informatique.