



**MINISTÈRE
DE LA JUSTICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général

Affaire suivie par :

Paris, le 24/09/2026

Bureau de la gestion collective des corps communs

Sous-direction des politiques statutaire et salariale ministérielles et de la gestion
des ressources humaines de l'administration centrale

Service des ressources humaines

Courriel : cat-b-gestionco.bg3c-sdstarh-srh-sg@justice.gouv.fr

NOTE

à l'attention de

Monsieur le sous-directeur des ressources humaines
des greffes des services judiciaires
Monsieur le sous-directeur des ressources humaines
et des relations sociales de la direction générale de l'administration pénitentiaire
Monsieur le sous-directeur des ressources humaines
et des relations sociales de la protection judiciaire de la jeunesse
Madame la cheffe du service des ressources humaines
et budgétaires de la grande chancellerie de la Légion d'honneur
Monsieur le chef du département des ressources humaines de l'administration centrale
Madame la secrétaire générale de l'inspection générale de la justice
Mesdames et Messieurs les chefs de cabinet

**Objet : Mobilité des secrétaires administratifs du ministère de la justice et de la grande
chancellerie de la Légion d'honneur pour une prise de fonctions au 1^{er} mars 2027 - Additif
à la note de mobilité du 10 septembre 2026**

Annexe : *Liste des postes nouvellement offerts et des modifications apportées aux postes publiés
dans la liste initiale.*

La liste des postes vacants de secrétaires administratifs du ministère de la justice figurant en annexe
de la note du 10 septembre 2026 relative à la mobilité des secrétaires administratifs au sein des
services du ministère de la justice doit être complétée.

Vous trouverez en **annexe** la liste des postes nouvellement offerts et des modifications apportées
aux postes publiés dans la liste initiale.

Vous voudrez bien inviter les secrétaires administratifs à prendre connaissance de cette nouvelle
liste de postes et, si elles ou ils souhaitent modifier leur(s) vœu(x), **à remplir une nouvelle fiche de
candidature comprenant l'ensemble des vœux pour tenir compte de leur nouveau choix. En effet,
toute demande nouvelle annule et remplace la précédente.**

Pour les agentes et agents ayant réalisé la saisie initiale de leurs vœux sur le portail SIRH Ministériel,
il convient également de saisir la modification de leurs vœux selon la même procédure.

Je vous informe que de la date limite de dépôt des candidatures est maintenue au **jeudi 8 octobre
2026, délai de rigueur.**

Les candidatures des agentes et agents doivent être transmises dès réception, par la voie hiérarchique,
au service gestionnaire dont ils relèvent, à savoir :

Affectation actuelle des agentes et agents	Retour des fiches de vœux
DSJ – Services déconcentrés	DSJ – Bureau RHG1 – Section catégorie B sa-pole-b.rhg1-sdrhg-dsj@Justice.gouv.fr
DSJ – Administration centrale	DSJ – Cabinet – Pôle des ressources humaines et du support de proximité mobilite-avancement.dsj@Justice.gouv.fr
DGAP – Services déconcentrés	DGAP – Bureau RH6 – Section PA cat-b.rh6-rh-sa-dap@justice.gouv.fr
DGAP – Administration centrale	DGAP – Cabinet psac.dap-sa@justice.gouv.fr Mme YAHIAOUI – kedidja.yahiaoui@Justice.gouv.fr M.GOSLAN – stephane.goslan@justice.gouv.fr
DPJJ – Services déconcentrés	DPJJ – Bureau RH4 – Section mobilité mobilites.dpjj-sdrhrs-rh4@Justice.gouv.fr
DPJJ – Administration centrale	DPJJ – Bureau RH4 – Section suivi carrières AC proximite-rh-dpjj-rh4@Justice.gouv.fr Monsieur LLEDO – benoit.lledo@justice.gouv.fr Madame KANSSAB – sara.kanssab@justice.gouv.fr
GCLH	GCLH – Bureaux RH et rémunération rh.paie.salm@legiondhonneur.fr rh.paie.sd@legiondhonneur.fr rh.paie.sg@legiondhonneur.fr emmanuelle.bourges@legiondhonneur.fr
SG, DACG, DACS, Cabinet GDS, IGJ, DIAV	SG – SRH – Bureau de l'accompagnement RH de l'administration centrale campagnes-collectives.srhsg-sg@Justice.gouv.fr

Les secrétaires administratifs extérieurs au ministère de la justice qui souhaitent déposer des candidatures par la voie du détachement doivent transmettre leur dossier complet à l'adresse courriel de la recruteuse ou du recruteur indiqué(e) dans l'offre publiée sur le site Choisir le service public (CSP).

Je vous prie de bien vouloir assurer, sans délai, la diffusion de la présente note à toutes les agentes et tous les agents concernés relevant de votre direction.

Vous veillerez également à en assurer la diffusion aux agentes et agents placés en congé de maladie ou de maternité, mis à disposition, ou encore placés en détachement, en disponibilité, en congé parental, en congé de longue maladie ou de longue durée, en congé de formation professionnelle, afin qu'elles ou ils puissent se porter candidats en temps utile.

Le sous-directeur des politiques statutaire et
salariale ministérielles et de la gestion des ressources
humaines de l'administration centrale



Lionel HOSATTE